

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кабатов Сергей Вячеславович Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Должность: Директор Института ветеринарной медицины
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 22.06.2021 06:49:45

Уникальный программный ключ:

260956a74722e37c36df5f17e9b760bf9067163bb3f148258f297da1cc5809a
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА

профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

36.02.02 Зоотехния

форма обучения очная

Троицк

2021

ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.02 Зоотехния: Управление работами по производству и переработке продукции животноводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;

- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- оформлять документы на различные операции с сырьём, полуфабрикатами и готовой продукцией;

знать:

- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения;
- методику расчета выхода продукции.

**3. Общая трудоемкость программы профессионального модуля ПМ. 04
Управление работами по производству и переработке продукции
животноводства**

всего – 294 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося– 222 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 148 часов;
- практические занятия -72 часа;
- семинарские занятия - 4 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 48 часа;
- консультации – 26 часов;
- ПП.04.01 производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов;
- У.П.04.01 учебная практика – 36 часов

Формы аттестации:

- МДК 04.01- дифференцированный зачёт;
- ПП 04.01- дифференцированный зачёт;
- УП.04.01- зачёт;
- ПМ.04- экзамен (квалификационный).

4.Содержание обучения по профессиональному модулю (МДК)

Содержание междисциплинарного курса – **МДК.04.01.**

Тема 1.1 Организационные структуры управления

Тема 1.2 Планирование на предприятии и в структурном подразделении

Раздел 2 Основные экономические показатели деятельности организации и структурного подразделения предприятия

Тема 2.1 Экономические показатели деятельности предприятия и структурного подразделения

Тема 2.2 Сущность и экономическая эффективность использования средств предприятия

Тема 2.3 Издержки и себестоимость продукции предприятия. Банкротство.

Тема 2.4 Финансовые показатели деятельности организации. Кредитные риски.

Тема 2.5 Ценообразование на предприятии

Раздел 3 Организация труда и управление персоналом

Тема 3.1 Система управления персоналом. Риск- менеджмент

Тема 3.2 Организация документооборота на предприятии

Тема 3.3 Основные виды документов системы управления

Раздел 4 Мотивация и оплата труда персонала

Тема 4.1. Система мотивации и стимулирование персонала

Тема 4.2 Оплата труда в перерабатывающей отрасли

Тема 4.3 Оценка эффективности работы по управлению персоналом